

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КАЗНАЧЕЙСЬКА СПРАВА**

освітньо-професійна програма Економіка
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Дмитро КОНКІН, викладач обліково-фінансових дисциплін,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст»

Керівник освітньо-професійної програми Економіка:
Бойко Л.А., викладач економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Лубни 2024 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Казначейська справа
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Дмитро КОНКІН, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст» Контакти: кабінет № 23, e-mail: konkin_dmytro@ukr.net
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальної дисципліни: «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік»

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Казначейська справа» є формування у майбутніх фахівців в галузі економіки системи базових знань з теорії та практичних механізмів функціонування казначейської системи та порядку здійснення операцій з бюджетними ресурсами.

Завдання дисципліни «Казначейська справа»: всебічно підготувати здобувачів фахової передвищої освіти із теоретичних питань функціонування казначейської системи (її необхідність, завдання й функції, принципи організації, основні поняття, категорії й терміни) і надати їм певні навички та вміння для подальшого практичного застосування.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.

СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.

Програмні результати навчання:

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1.												
Тема 1. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні.	8	2				6						
Тема 2. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні.	8	2				6						
Тема 3. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України.	12	4			2	6						
Разом за модулем 1	28	8			2	18						
Тема 4. Платіжна система виконання бюджетів	10	2	2			6						
Тема 5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	12	4	4			4						

Тема 6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	10	2	2		2	4						
Разом за модулем 2	32	8	8		2	14						
<u>МОДУЛЬ 3.</u>												
Тема 7. Єдиний соціальний внесок	8	2	2			4						
Тема 8. Бухгалтерський облік і звітність виконання бюджетів	12	4	4			4						
Тема 9. Контроль у системі казначейства	10	2			2	6						
Разом за модулем 3	30	8	6		2	14						
УСЬОГО ГОДИН	90	24	14		6	46						

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 90 год (кредитів ЄКТС – 3)

Кількість модулів – 3

Форма семестрового контролю – залік.

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни; здатний ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки; без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, досконало виконує поставлені завдання, дотримуючись вимог законодавства, що регламентує діяльність ДКСУ; характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку бюджетних установ, враховуючи специфіку їх фінансування, бюджетного планування та звітності; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили з дисципліни.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни, застосовує його на практиці, здатний розв'язувати типові спеціалізовані задачі щодо діяльності ДКСУ, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал та використовувати нормативно-правові документи, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

1. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Качула С.В. та ін. Бюджетна система України: навчальний посібник в схемах і таблицях. Дніпро: Монолит, 2021, 332 с.
3. Казначейська система: підручник/ за наук. ред. д. е. н., проф. А.І Крисоватого, д. е. н., проф. О.П. Кириленко, Т.Я. Слюз. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 364 с.
4. Казначейська справа: навчально-методичний посібник/ М.А Дем'янчук. Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2018. 148 с.
5. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР// Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0>
6. Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>
7. Наказ Міністерства фінансів України від 12.02.2016 № 54 "Про затвердження Положення про рух коштів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0330-16>
8. Наказ Міністерства фінансів України від 13.07.2016 № 606 "Про затвердження форм документів, що використовуються у процесі відшкодування сум податку на додану вартість». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1069-16>
9. Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11/sp:side#Text>
10. Наказ Міністерства фінансів України від 18.07.2016 № 621 "Про затвердження Порядку взаємодії органів Державної казначейської служби України та органів Державної фіскальної служби України в процесі виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1115-16>
11. Наказ Міністерства фінансів України від 21.07.2014 № 770 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0928-14>
12. Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2013 № 885 «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в органах Державної казначейської служби України» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1915-13#Text>

13. Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12>

14. Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2012 № 1691 «Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12>

15. Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12>

16. Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 "Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>

17. Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>

18. Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013 № 43 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0291-13>

19. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16>

20. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI, зі змінами і доповненнями URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

21. Положення про Державне казначейську службу України, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 № 215. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-п#Text>

22. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. № 228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду та затвердження, та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-п#Text>

23. Про Державний бюджет України на 2025 рік: Закон України від 19.11.2024 р. № 4059-IX, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4059-20#Text>

24. Ситник Н.С. Казначейська система: конспект лекцій. Львів, 2020, 26 с.

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України
URL: <http://www.minfin.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної казначейської служби України URL: <http://www.treasury.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Національної фіскальної служби України URL: <http://sfs.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Рахункової палати України URL: <http://www.ac-rada.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
8. Фінансовий гід. URL: <https://finguide.com.ua/>
9. Фінансовий портал. URL: <https://finance.ua>